



# TVOJE Hostivice

## Pravidla participativního rozpočtu

Zastupitelstvo města Hostivice schválilo dne 22. 2. 2023 usnesením č. ZM-3/2023-24 tato pravidla participativního rozpočtu:

### PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

Obsah:

- 1. Obecná pravidla** – stanovují základní parametry participativního rozpočtu
- 2. Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů** – stanovují, jaké návrhy obyvatel mohou být financovány z participativního rozpočtu
- 3. Pravidla pro podávání návrhů obyvateli** – stanovují, kdo může podat návrh
- 4. Pravidla pro formální podobu návrhu** – stanovují podobu toho, jakou podobu má jejich návrh mít
- 5. Pravidla pro postup přijetí a posouzení realizovatelnosti návrhu** – upravují, jakým způsobem mohou obyvatelé návrh podat
- 6. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci** – určují, jak budou ze všech realizovatelných návrhů vybrány ty určené k realizaci
- 7. Pravidla pro zpracování výsledků**
- 8. Název a logo participativního rozpočtu**

#### 1. Obecná pravidla

1. Pro participativní rozpočet Hostivice je v rozpočtu města vyhrazena částka 500 000 Kč.
2. Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů obyvatel zaměřených na zkvalitnění života obyvatel Hostivice ve shodě s následujícími pravidly.
3. Role města je asistence obyvatelům při vymýšlení a podávání návrhů. Je odpovědné za posouzení realizovatelnosti návrhů, případně spolupracuje na jejich úpravě do realizovatelné podoby. Následně město realizuje návrhy, které obyvatelé vyberou a zastupitelstvo schválí k realizaci.

4. Z financí participativního rozpočtu nesmí být realizovány návrhy, které propagují produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru.
5. Postup přípravy participativního rozpočtu na jednotlivá období schvaluje rada města.
6. Pro účely těchto pravidel je **obyvatel** fyzická osoba starší 15 let, která má k městu Hostivice vztah

## 2. Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů

1. Realizace návrhu musí být v kompetenci města a nesmí odporovat právním předpisům ČR.
2. V případě, že se návrh týká investic do majetku, který město nevlastní, musí být zajištěn písemný souhlas vlastníka s návrhem. Samotná investice zůstává majetkem města.
3. Realizace návrhu musí být v souladu se strategickým plánem, územním plánem, případně s plánovanými akcemi města.
4. Návrh musí mít přínos pro město a jeho obyvatele. Musí být přístupný a využitelný všemi obyvateli města.
5. Náklady odhadované pro realizaci návrhu nesmí přesáhnout prostředky vyhrazené na participativní rozpočet.
6. Součástí celkových nákladů musí být i náklad na projektovou dokumentaci a případné povolování. Návrh nemůže být zaměřen pouze na pořízení projektová dokumentace.
7. Návrh by měl být realizovatelný během 1 roku od výběru v závěrečném hlasování.
8. Návrh nebude generovat roční provozní náklady přesahující 5 % jeho pořizovací ceny.
9. Minimální výše ceny návrhu je 20 000 Kč.
10. Návrh musí být udržitelný po dobu 5 let.

## 3. Pravidla pro podávání návrhů obyvateli

1. Návrh může podat kterýkoli obywatel Hostivice.
2. V případě, že je autor/ka návrhu mladší 15 let, musí návrh podat jeho/její zákonný zástupce.
3. Každý obywatel může podat maximálně 3 návrhy.
4. Návrh musí podpisem podpořit alespoň dva svéprávní občané města (dále jen „**Garanti**“).
5. Garantovat je možné i více než jeden návrh.

## 4. Pravidla pro formální podobu návrhu

Formálně správné budou návrhy obsahující:

1. Název

2. Stručné shrnutí návrhu
3. Popis výchozí situace, na kterou autoři reagují
4. Podrobný popis navrhovaného řešení (účel, cíl, aktivity atp.)
5. Přesná specifikace míst/a realizace návrhu zakreslená do mapy
6. Odhadované náklady na realizaci návrhu (včetně informací o nákladech na údržbu)
7. Kontakty na autora a Garanty návrhu tzn., jméno, adresa bydliště, telefon, e-mail (případně další možnosti kontaktování)
8. Ilustrativní obrázek, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva (např. foto současného stavu, ale také obrázky, skici atp., které návrh ilustrují)

Součástí návrhu mohou být také následující podklady usnadňující ověření jejich realizovatelnosti

9. Podrobný rozpočet pro řádné provedení návrhu

## **5. Pravidla pro postup přijetí a posouzení realizovatelnosti návrhu**

1. Kontrola předložených návrhů bude prováděna průběžně po jejich podání.
2. Návrh je podán elektronicky přes webové rozhraní participativního rozpočtu, případně v papírové podobě na podatelnu městského úřadu.
3. Návrhy u sebe soustřeďuje koordinátor participativního rozpočtu, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 5 pracovních dnů navrhovateli poskytne zpětnou vazbu.
4. V případě formálních nedostatků vrací návrh autorovi k dopracování, ten má 10 pracovních dnů na nápravu.
5. V případě formální správnosti postupuje koordinátor participativního rozpočtu návrh zástupcům odborů městského úřadu, aby se vyjádřili, zda se jim návrh týká, a prezentuje jej na webových stránkách participativního rozpočtu.
6. Hodnotící komise ve složení koordinátor participativního rozpočtu + zástupci odborů městského úřadu, jichž se návrh týká + člen rady města určený radou města zpracuje ke každému návrhu odůvodnění a rozhodne o jeho zařazení do skupiny A až D. Po rozhodnutí hodnotící komise poskytne koordinátor navrhovateli zpětnou vazbu k návrhu v rozlišení:
  - A – návrh je realizovatelný v podobě, jak byl přijat.
  - B – návrh vyžaduje další posouzení realizovatelnosti a/nebo případně umožňuje úpravu do realizovatelné podoby.
  - C – návrh není realizovatelný z důvodu principiálního nesouladu s pravidly a není jej možné upravit do realizovatelné podoby.
  - D – návrh není realizovatelný z participativního rozpočtu, ale jeho realizace je městem plánována.
7. Výsledek této kontroly bude zveřejněn na webu participativního rozpočtu a během následného veřejného (sousedského) setkání autorů a dalších obyvatel Hostivice.

8. Veřejné (sousedské) setkání slouží k diskusi nad podanými návrhy mezi navrhovateli a dalšími obyvateli města a případné zpětné vazbě autorům, které může autor využít pro změnu svého návrhu v dalším kroku.
9. V případě věcného sporu s pravidly realizovatelnosti (skupina B) a za předpokladu zájmu ze strany navrhovatele, poskytne koordinátor participativního rozpočtu, ve spolupráci s hodnotící komisí, možnost individuální konzultace sloužící k dohodě nad možnou úpravou návrhu do realizovatelné podoby (A).
10. O výsledcích individuálních konzultací bude sepsán zápis shrnující obsah jednání, případně návrhy úprav návrhu či odůvodnění, proč nebude návrh dále upravován nebo je vyřazen z dalšího procesu hodnocení (C). Tento zápis bude zaslán autorovi návrhu. Koordinátor participativního rozpočtu zveřejní výsledek konzultací návrhu na webu participativního rozpočtu.
11. Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou (tj. získal od hodnotící komise hodnocení A), má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.

## **6. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování**

1. Hlasování je určeno pro obyvatele Hostivice.
2. Hlasování bude probíhat elektronickou formou. Hlasování bude ověřeno pomocí unikátního PIN kódu přiděleného k telefonnímu číslu hlasujícího.
3. Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy v poměru 2:1. Konkrétní počet hlasů bude stanoven na základě počtu návrhů, o kterých se bude hlasovat. Kladný počet hlasů se stanoví výpočtem: Počet návrhů děleno 3 (zaokrouhлено na celá čísla dolů).
4. Jeden negativní hlas lze použít po použití dvou hlasů pozitivních.
5. Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však může dát maximálně jeden hlas.
6. Hlasování je platné, pouze pokud se ho zúčastní alespoň tolik hlasujících, jako je 5 % občanů Hostivice starších 15 let k 1. 1. roku, ve kterém je program vyhlášen. (Příklad: k 1. 1. 2023 bylo v Hostivici 6 463 občanů starších 15 let, minimální počet je 323 hlasujících.)

## **7. Pravidla pro zpracování výsledků**

1. Platná budou ta hlasování, která budou v souladu s pravidly uvedenými výše.
2. Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.
3. Na základě získaných hlasů se sestaví výsledkový žebříček.
4. Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
5. Pokud finanční prostředky nedostačují na realizaci následujícího návrhu v žebříčku, může zastupitelstvo rozhodnout o jeho dofinancování. V opačném případě nebudou prostředky určené na participativní rozpočet zcela vyčerpány.

6. Pokud získají dva či více návrhů stejný počet bodů a dosud nevyčerpané přidělené finanční prostředky nestačí na realizaci všech, rozhoduje o tom, které z těchto návrhů se budou realizovat, zastupitelstvo města .
7. Návrh, který získá více jak 25% podíl negativních hlasů, nebude realizován z důvodu vysoké kontroverze.
8. Pokud datová analýza provedená organizátorem hlasování odhalí výskyt podezřelých hlasů u některého návrhu, může město takový návrh vyřadit, případně celé hlasování zrušit.
9. Na základě výše uvedených pravidel budou zastupitelstvu města předloženy ke schválení návrhy k realizaci. Zastupitelstvo má právo kterýkoli z vítězných návrhů nerealizovat.

## 8 NÁZEV A LOGO PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU HOSTIVICE

Pro participativní rozpočet města Hostivice se bude používat název TVOJE Hostivice. Logo bude mít tuto podobu:



Ing. arch. Klára Čápková v. r.  
starostka